

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU SPECJALISTY DS. KADR I PŁAC

W MOW NR 3 W ŁODZI

I NABORZE KANDYDATÓW NA TO STANOWISKO

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy Nr 3 w Łodzi ul. Drewnowska 151,
91-008 Łódź

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy
specjalisty ds. kadr i płac.

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku,
 - 4) wykształcenie minimum średnie o profilu ekonomicznym lub administracyjnym,
 - 5) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 6) znajomość przepisów dotyczących zatrudniania i pracy nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w placówkach oświatowych,
 - 7) znajomość przepisów związanych z prowadzeniem dokumentów posiadających dane osobowe,
 - 8) znajomość ustaw o rachunkowości i o finansach publicznych,
 - 9) znajomość ustaw: Prawo Oświatowe i Karty Nauczyciela,
 - 10) umiejętność obsługi podstawowych programów komputerowych oraz programu Płatnik i Vulcan.

2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) umiejętność pracy w zespole i dobra komunikacja interpersonalna,
 - 2) umiejętność tworzenia dokumentów i procedur wewnątrzzakładowych.

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należeć będzie:
 - 1) sporządzanie comiesięcznych list wynagrodzeń wszystkich pracowników placówki,
 - 2) sporządzanie raportów i dokumentów ZUS pracowników i wychowanek,
 - 3) naliczanie wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków ZUS,
 - 4) sporządzanie rocznych rozliczeń podatku dochodowego,
 - 5) prowadzenie spraw osobowych pracowników,
 - 6) prowadzenie akt osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ich prawidłowe przechowywanie,
 - 7) dokonywanie przeszeregowania pracowników na podstawie dokumentacji osobowej i informowanie o zmianach przełożonych,
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracowników związanej z ZUS,
 - 9) kontrola przestrzegania czasu pracy i urlopów pracowników, ewidencjonowanie czasu pracy,
 - 10) prowadzenie rejestru zwolnień lekarskich pracowników,
 - 11) wykonywanie innych czynności będących pochodną spraw kadrowych,
 - 12) obsługa pracowników w zaświadczenia,

- 13) dokonywanie przelewów zleconych przez księgowego,
- 14) sporządzanie sprawozdań dla GUS i innych instytucji administracji państwowej,
- 15) prowadzenie SIO pracowników,
- 16) wykonywanie innych czynności zleconych przez głównego księgowego i dyrektora ośrodka.

4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) praca na miejscu – w siedzibie MOW nr 3,
- 4) kategoria zaszerogowania VII oraz 2 grupa dodatku funkcyjnego.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie do pełnych czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji,
- 7) oświadczenie kandydata dotyczące kodu identyfikacyjnego składającego się z 6 znaków (kombinacji małych i dużych liter oraz cyfr), którym MOW3 będzie się posługiwał w procesie rekrutacji,
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz. 1282),
- 9) kserokopia innych dodatkowych dokumentów z zakresu objętego wymaganiami dodatkowymi.

Wymagane dokumenty aplikacyjne umieszczone w kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy specjalisty ds. plac i kadr w MOW Nr 3 w Łodzi, na kopercie należy umieścić kod identyfikacyjny i nie ujawniać danych osobowych**, należy składać osobiście w siedzibie MOW Nr 3 w Łodzi ul. Drewnowska 151 w terminie do 08 listopada 2019r. do godz. 12.00 lub przesłać na adres MOW NR 3 Łódź, ul. Drewnowska 151 w terminie do 08 listopada 2019r do godz. 12.00. Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o przebiegu konkursu będą umieszczane na stronie BIP (www.bip.lodzkie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ośrodka.

W miesiącu wrześniu 2019r w MOW Nr3 w Łodzi wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %

UWAGA

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie

kandydaci mogą odebrać w sekretariacie MOW nr 3 w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie, o którym mowa wyżej podlegają zniszczeniu.